

پذیرش

واحد پذیرش زیرمجموعه بخش اداری در آزمایشگاه کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی می باشد. در این واحد کلیه نمونه های غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی از شبکه های بهداشت و درمان شهری و روستایی ایرانشهر و شهرستان های تابعه و اداره نظارت بر مواد غذایی، همچنین مراکز بیمارستانی و دانشگاهی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایرانشهر به آزمایشگاه ارجاع داده می شود.

انجام کلیه امور مربوط به انبار نمونه های شاهد اعم از پایش محیطی و دستگاہی، انبارش و نگهداری نمونه ها و کنترل اطلاعات ثبت شده در دفاتر نیز به عهده این واحد می باشد.

دریافت نمونه های ارسالی از اداره نظارت، شبکه بهداشت و درمان، مراکز بهداشت و مراجع قضایی

- ❖ بررسی اولیه نمونه برداری و مطابقت نمونه با کد HIX
- ❖ کد گذاری ارسالی نمونه به بخش مورد نظر با توجه به درخواست
- ❖ کد گذاری نمونه های شاهد و نگهداری نمونه های شاهد در محل مناسب

شرح وظایف کارشناس پذیرش

- ۱- دریافت نمونه های ارسالی از مراجع ذیصلاح
- ۲- بررسی نمونه ها از نظر رعایت ضوابط ارسال
- ۳- ورود اطلاعات مربوط به نمونه ها در سیستم سامانه آزمایشگاه
- ۴- کد گذاری نمونه ها و ارسال به بخش های مربوطه
- ۵- بایگانی نامه های واصله
- ۶- تنظیم آمار اطلاعات مربوط به آزمایشگاه
- ۷- ارسال پاسخ نتایج آزمون ها
- ۸- پاسخگویی به ارباب رجوع ها و مسئولین فنی
- ۹- مشارکت در تدوین SOP های مربوط به بخش
- ۱۰- ثبت نمونه های شاهد در فرم های مربوطه

۱۱- نگهداری نمونه های شاهد در انبارهای مخصوص محصولات خشک و سرد در شرایط مناسب تا زمان پیش بینی شده

۱۲- همکاری در طرح های مربوط به مراکز بهداشت

۱۳- همکاری با سایر واحد ها و کارکنان در صورت لزوم

۱۴- شرکت در دوره ها و سمینارهای مربوطه با هماهنگی سرپرست مربوطه

۱۵- انجام سایر وظایف محوله در حدود شرح وظایف